

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
МБДОУ «Детский сад № 47»
протокол № 3 от 08.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 47»
Ильский Н.В. Милакина
приказ от 09.02.2023г. № 23 п



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 47**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольной организации (далее – МБДОУ) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный педагог (наставник) помогает менее опытному (наставляемому) усвоить определенные компетенции в разных областях (направлениях).

Педагог-наставник – участник программы наставничества, который передает успешный опыт и навыки в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый педагог– участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Куратор – работник МБДОУ, назначаемый заведующим, который отвечает за организацию системы наставничества.

1.2. Наставничество в ДОО организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н) и настоящим положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива МБДОУ.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МБДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку:

- начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс МБДОУ.
- педагогам с недостаточным уровнем определенной общепедагогической компетентности (по запросу).

2.2. Основные задачи:

1. обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых педагогов (после окончания учебных заведений);
- начинающих педагогов;
- педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данную МБДОУ;

2. ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы МБДОУ, педтехнологиями и методами, которые реализуются в МБДОУ; особенностями контингента воспитанников;

3. совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов МБДОУ;

4. формировать профессиональные компетенции педагогов (по запросу) в организации образовательной работы с воспитанниками и при взаимодействии с родителями.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- организуют обучение педагогов в следующих формах: просмотр и анализ ООД с детьми, видеозаписей разных форм организации работы, мультимедийных презентаций, посещение открытых мероприятий и их анализ, беседы, консультации, мастер-классы, моделирование и анализ ситуаций,

3.2. Куратор:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности с целью определения областей (направлений) работы
- проводят анкетирование с целью выявления их профессионального уровня, интересы;
- совместно с наставником планируют работу
- анализируют деятельность наставника
- оказывают помощь в разработке методических и дидактических материалов (конспектов, планов и др.)

3.2. Наставничество организуется по Плану работы детского сада по наставничеству – составной части годового плана методической работы и по запросам педагогов.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.

3.5. Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.

3.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

1. Материальное (стимулирующие выплаты, премии).
2. Нематериальные:
 - участие в конкурсе на лучшего наставника;
 - включение в кадровый резерв на руководящие позиции;
 - публичное признание заслуг наставника;
 - награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов специалистов МБДОУ (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструкторов по физ.культуре).
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его на разных уровнях;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. Обязанности и ответственность наставника

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в МБДОУ педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики МБДОУ и требований ФГОС ДО;
- этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

6. Документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство)

6.1. Перспективный план работы наставника предоставляется старшему воспитателю.

6.2. Отчет о работе наставника за учебный год в письменном виде предоставляется на итоговом заседании педагогического совета.

7. Заключение

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ. После издается приказ о закреплении наставников.

7.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и утверждаются приказом заведующего ДОО.